



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: јавна набавка добара

Број јавне набавке: Д2/2018

Врста поступка: јавна набавка мале вредности

март, 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02-644/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број Д2/2018, 02-644/2 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности – набавку добара
рачунари и рачунарска опрема**

ЈН бр. Д2/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VI	Образац понуде	16
VII	Модел уговора	22
VIII	Образац трошкова припреме понуде	25
IX	Образац изјаве о независној понуди	26

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Универзитет у Београду - Архитектонски факултет, Булевар краља Александра 73/II, Београд.

- ПИБ: 100252129

- Матични број: 07032480

www.arh.bg.ac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Поступак се спроводи ради закључења уговора.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број Д2/2018 су добра – **рачунари и рачунарска опрема**.

4. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт: Тања Дрљевић Ралевић; Ана Божић;

e-mail адреса: tanjadr@arh.bg.ac.rs и javne.nabavke@arh.bg.ac.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број Д2/2018 су добра: рачунари и рачунарска опрема
Назив и ознака из општег речника: 30230000 - Рачунарска опрема.

2. Партије

Набавка није обликована у партије.

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Техничке карактеристике добара су дате у оквиру Обрасца понуде (поглавље VI, 5)

Предмет јавне набавке је набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе Архитектонског факултета у Београду.

1. Квалитет

Наручилац је спецификацијом утврдио ниво квалитета добара који жели да обезбеди овом јавном набавком.

У случају да понуђачи понуде добра која су испод нивоа траженог квалитета, таква понуда ће бити одбијена као неодговарајућа и неприхватљива.

2. Количине

Спецификација добара која се налази у оквиру Обрасца понуде, у смислу врсте добара и утврђених количина, дата је на основу захтева реалних потреба наручиоца као и захтева предузимања свих потребних мера штедње.

У цене морају бити урачунати сви припадајући трошкови (добра, монтажа, транспорт и све друге трошкове који чине елементе при формирању цене добара).

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у оквиру Обрасца понуде.

Уколико се, током реализације уговора о набавци рачунарске опреме јави потреба за добром које није наведено у оквиру Обрасца понуде, изабрани понуђач је дужан да исто прибави и да овлашћеном лицу наручиоца као доказ достави фотокопију рачуна.

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Квалитативни и квантитативни пријем добара врши овлашћено лице наручиоца у присуству добављача, у просторијама које одреди наручилац.

Евентуална рекламација од стране наручиоца на испоручене количине и квалитет добара мора бити сачињена у писменој форми и достављена добављачу у року од три дана, а добављач је у обавези да у року од два дана од дана достављања рекламације, поступи по истој и испоручи одговарајуће количине добара, односно добра одговарајућег квалитета, у противном наручилац задржава право да раскине уговор.

Предметна добра морају бити упакована од стране добављача у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који добра мора обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара.

Понуђач је дужан да, у гарантном року, у случају дијагностикованог квара (који није могуће сервисирати у року од 48 сати), уступи адекватну опрему на коришћење без накнаде.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
Напомена: по овом предмету јавне набавке не постоји посебна дозвола за обављање делатности.
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђачи који су уписано у Регистар понуђача у складу са чланом 78. Закона није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара: **рачунари и рачунарска опрема, број Д2/2018**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно све услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке добара: **рачунари и рачунарска опрема**, број Д2/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**Универзитет у Београду - Архитектонски факултет
Булевар краља Александра 73/II, Београд**

са назнаком:

„Понуда за јавну набавку добара - рачунари и рачунарска опрема, ЈН бр. Д2/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуђачи који подnose понуду лично, подnose је у Службу архиве и општу службу, канцеларија број 206, на другом спрату зграде Наручиоца, на горе наведеној адреси.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Рок за подношење понуда је 11.04.2018. године у 10:00 часова.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

Понуђач је дужан да у понуди достави попуњене, потписане и оверене печатом понуђача (на месту предвиђеном за потпис и печат) изјаве, модел уговора и обрасце из конкурсне документације.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава

под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се дана 11.04.2018. године у 12:00 часова, у згради Архитектонског факултета у Београду, Булевар краља Александра 73/II, канцеларија број 202.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети **пуномоћје** за учешће у поступку отварања понуда.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу у року за подношење понуда, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећање и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде, додаје реч: „измена“ или „допуна“ или „опозив“, а у зависности од тога шта се у омоту налази. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања - не дужи од 45 дана од дана пријема фактуре и овере од стране овлашћеног лица наручиоца.

9.2. Захтев у погледу рока и места испоруке добара

Рок испоруке - не дужи од 7 календарских дана од дана пријема писаног захтева овлашћеног лица наручиоца.

Наручилац врши требовања предметних добара, по правилу, једном месечно, али задржава право да требовања врши у складу са сопственим потребама, суцесивно, током трајања уговора.

Место испоруке - Испорука предметних добара вршиће се у згради Архитектонског факултета, у просторији коју одреди наручилац.

9.3. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок - не краћи од 2 године од дана испоруке добара.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са **урачунатим свим припадајућим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке** (добра, монтажа, транспорт и све друге трошкове који чине елементе при формирању цене добара), с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail tanjadr@arh.bg.ac.rs и javne.nabavke@arh.bg.ac.rs или факсом на број 011/3370-188] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. Д2/2018.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке. У случају да два или више понуђача понуде исту најнижу цену и исти рок испоруке, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из

важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.**)

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail tanjadr@arh.bg.ac.rs или javne.nabavke@arh.bg.ac.rs, или факсом на број 011 3370 188 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. става 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се

подноси захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако Понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем (члан 113. став 3. Закона).

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. тачка 5) Закона

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара
- рачунари и рачунарска опрема, ЈН бр. Д2/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈН број Д2/2018 - рачунари и рачунарска опрема

Ред бр.	тип	тражени модел	Понуђени модел	Јед. мере	коли чина	Јединич цена	укупно
1	лаптоп1	екран15.6" 1920x1080 full HD Anti Glare, cpu i5-7200U 2.5GHz, 4GB DDR4 2133MHz, intel HD 620 grafika, HDD 500GB, DVD RW, камера, конектори hdmi и vga, usb 3.1, wifi, bluetooth 4.0, lan 10/100/1000 Mbps, SD читач картица		ком	5		
2	лаптоп2	17.3" Full HD 1920x1080, Intel i7-7700HQ 4 core, 8GB DDR4, 1TB SATA, 250GB SSD, NVIDIA GTX 1050Ti 4GB GDDR5, 1GB LAN, wifi, bluetooth, USB 3.1, USB 3.0, HDMI, card reader, камера, осветљена тастатура		ком	2		
3	таблет	Tablet 12.9" Multi-Touch екран са LED позадинским осветљењем, Retina display, отпоран на отиске прстију, резолуција: 2732 x 2048 пиксела, 6 језгара, РАМ меморија 4ГБ, интерна меморија: 64ГБ, задња камера 12 мегапиксела, предња камера 7 мегапиксела 1080p HD video recording, four speaker audio, iOS 11, Space Gray		ком	1		
4	десктоп1	матична плоча: DDR4 /SATA3/LAN 1gbit/2x USB 3.0, 4xUSB 2.0 CPU: Core-i5 7500, 3.4 GHz, 4 core, RAM: 8GB DDR4, HDD: 1TB, 7200 rpm, графичка картица: интегрисана, DVD-RW DL black, кућиште+напајање 500 W, кућиште адекватно са 2xУСБ конектора на предњој страни кућишта, или одговарајуће		ком	8		
5	десктоп2	матична плоча: LGA1151 h170 GIGABYTE GA-H170-D3H, PCIe / DDR4 / SATA6gbs / GLAN / 7.1, конектори 1xhdmi, 1xdvi-d,1x vga, 4xusb 3.0, 2xusb 2.0, CPU: Intel Core i7-7700, BOX 22nm, 3.6 GHz, RAM: DDR4 2x8GB 2133MHz, HDD1: SSD 120GB, HDD2: 7200 1TB 64MB, графичка картица: GeForce GTX 1060 3GB GDDR5 192bit, DVD+/-RW DL SATA black, кућиште: адекватно са 2xУСБ конектора на предњој страни кућишта, напајање: COOLER MASTER MasterWatt Lite 600W напајање (MPX-6001-ACABW-EU), или одговарајуће		ком	2		
6	штампач	ласер А4, црнобела штампа, 22ppm, 600x600, 128mb, повезивање: hi-speed usb 2.0, са усб каблом		ком	5		

Ред бр.	тип	тражени модел	Понуђени модел	Јед. мере	количина	Јединич цена	укупно
7	штампач2	ласер А4, црнобела штампа, 38ppm, 1200x1200, 128mb, duplex, бежично повезивање - WIFI, препоручена месечна количина страница до 4000 страна		ком	2		
8	скенер	скенер у боји, оптичка резолуција 4800 dpi, Optical sensor CIS, USB		ком	5		
9	монитор	screen size 23.8", resolution 1920x1080, Native contrast 3000:1, viewing angle 178/178, response time 4ms, DCR 2000000:1, connectivity D-sub, HDMI		ком	10		
10	антивирус	eset endpoint protection standard edu lic 25-49 users		бр. лиц	40		
11	харддиск	2TB 3.5" NLSAS 12GBPS 7.2K		ком	1		
12	ССД-диск	SSD disk SATA 6Gb, 250Gb, read/write 540/520 MB/s, temperature proof		ком	2		
13	Екстерни-диск	external disc 2.5", 2TB, SuperSpeed USB 3.0 (max):5.0 Gb		ком	5		
14	усб-флеш	Flash drive 64GB USB 3.1 Gen 1 (USB 3.0) support, Metal casing, speed: 180MB/s read, 70MB/s write		ком	5		
15	миш	жичани, 3 тастера, УСБ конекција, оптички 800 dpi		ком	10		
16	тастатура	тастатура US, USB, црна		ком	10		
17	графика	GeForce GTX 1050 Ti, 4GB/128bit GDDR5, 2xDVI/HDMI/DP, DirectCU II cooling		ком	1		
18	свич1	8 Gigabit Auto-Negotiation RJ45 ports, Supports Auto MDI / MDIX		ком	5		
19	свич2	Управљиви свич 24-port Gigabit 10/100/1000Mb/s+ 4 x SFP Gigabit, Static Routing, IP-MAC-Port Binding, L2/L3/L4 QoS, IPv6 support, Web, CLI, 19"/1U rack		ком	8		
20	свич3	8-port Gigabit 10/100/1000Mb/s 802.3af/, power supply 126W, desktop /19" rack, PoE Port Priority Function - Overload Arrangement, 802.3x flow control, auto-uplink every port, Eco energy-efficient		ком	1		
21	рутер	300Mbps Wireless N Router, 4x10/100Mbps ports + 1x10/100Mbps WAN port, 802.11b/g/n, 2*5dBi Detachable Omni Directional Antenna (RP-SMA)		ком	5		
22	лан	Dual Port PCIe v1.0a (2.5 GT/s) Server Network Adapter, 2 x 10/100/1000Mb/s, speed 2.5 GT/s, Low Profile		ком	2		

Ред бр.	тип	тражени модел	Понуђени модел	Јед. мере	коли чина	Јединич цена	укупно
23	рек-орман1	9U/19" рек орман назидни Netiks W6409, стаклена врата са бравом, дим. 600x450x500mm, носивост до 60кг, или одговарајући		ком	2		
24	Рек-орман2	12U/19" рек орман назидни Netiks W6412, стаклена врата са бравом, дим. 600x450x650mm, носивост до 60кг, или одговарајући		ком	4		
25	Рек-орман3	15U/19" рек орман назидни Netiks W6615, стаклена врата са бравом, дим. 600x600x800mm, носивост до 60кг, или одговарајући		ком	1		
26	Рек-кулер	Вентилатор панел 19"/1U са два вентилатора – за све типове рек ормана		ком	7		
Укупно:							
ПДВ:							
Укупно са ПДВ:							

Рок плаћања	не дужи од 45 дана од дана пријема фактуре и овере од стране овлашћеног лица наручиоца.
Рок испоруке	_____ дана (не дужи од 7 календарских дана од дана пријема писаног захтева овлашћеног лица наручиоца).
Гарантни рок	_____ године (не краћи од 2 године од дана испоруке добара)
Рок важења понуде	_____ дана (не краћи од 30 дана) од дана отварања понуда.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА Набавка рачунара и рачунарске опреме, ЈН бр. Д2/2018

Закључен дана (попуњава Наручилац) 2018. године, између:

1. **Архитектонског факултета у Београду, са седиштем у** Београду, Булевар краља Александра 73/II, ПИБ: 100252129, МБ: 07032480, који заступа проф. др Владан Ђокић, декан Архитектонског факултета (у даљем тексту: Наручилац) **и**
2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач).

Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну
Напомена: понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

Члан 1.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15, 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара – **рачунари и рачунарска опрема** (јавна набавка број Д2/2018), на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, дана 30.03.2018. године;

- да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу овог Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), изабрао Добављача _____ за набавку добара, **рачунари и рачунарска опрема** .

- да Наручилац овај Уговор закључује на основу члана 112. став 1. Закона о јавним набавкама.

- да ће Добављач извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка добара - **рачунари и рачунарска опрема** за потребе Архитектонског факултета у Београду, седиште Београд, Булевар краља Александра 73/II.

Члан 3.

Вредност овог Уговора процењује се на износ од _____ динара без ПДВ-а и словима: _____ без ПДВ-а. (*Биће преузето из понуде*). Порез на додатну вредност плаћа Наручилац.

Накнада за предметна добра утврђује се на основу јединичних цена наведених у оквиру Обрасца понуде, који чини саставни део понуде из члана 1. овог Уговора, а према обрачуна стварно испоручених добара.

Цена испоручених добара обухвата: добра, монтажу, транспорт и све друге трошкове који чине елементе при формирању цене добара.

Члан 4.

Приликом набавке добара Добављач одговара за техничке карактеристике набављених добара. Добављач је дужан, да на захтев Наручиоца, поднесе потребне атесте о квалитету добара.

Добављач се обавезује да добра која су предмет овог Уговора испоручује сукцесивно, према писменим налозима и спецификацији Наручиоца, у року од _____ календарских дана (*биће преузето из понуде*) од дана пријема налога.

Добављач је дужан да предметна добра испоручује франко просторије Наручиоца и да обезбеди истовар и пренос испоручених добара до просторије Наручиоца.

Члан 5.

Гарантни рок за све испоручена добра је _____ (*биће преузето из понуде*) године и почиње тећи од дана извршеног техничког прегледа односно испоруке предметних добара.

Члан 6.

Добављач је дужан да, у гарантном року, у случају дијагностикованог квара (који није могуће сервисирати у року од 48 сати), уступи адекватну опрему на коришћење без накнаде.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да изврши исплату накнаде за испоручена добра који су предмет овог Уговора, у року од 45 дана од дана сваке појединачне испоруке, након достављања рачуна и овере овлашћеног лица Наручиоца да су предметна добра испоручена.

Уговорне стране сагласне су да Наручилац преузима обавезу плаћања уговорних обавеза до 31.12.2018. године, а за обавезе плаћања након истека тог периода, само уколико буду испуњени услови обезбеђења потребних средстава у Финансијском плану за 2019. годину.

Уговорне стране су сагласне да ће у случају да услови из претходног става овог члана не буду испуњени, Наручилац о томе, као и о датуму престанка важења уговора, обавестити Добављача.

Наручилац врши требовања рачунара и делова, по правилу, једном месечно, али задржава право да требовања врши у складу са сопственим потребама.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина из члана 1. овог Уговора.

Уколико се, током реализације овог Уговора јави потреба за добром које није наведено у оквиру понуде из члана 1. овог Уговора, Добављач је дужан да исто прибави и да овлашћеном лицу Наручиоца као доказ достави фотокопију рачуна.

Члан 8.

Квалитативни и квантитативни пријем добара врши овлашћено лице Наручиоца у присуству Добављача, у просторијама које одреди Наручилац.

Уговорне стране су сагласне да ће, уколико Добављач није у могућности да присуствује квалитативном и квантитативном пријему добара, Записник о пријему добара сачињен од стране овлашћеног лица Наручиоца бити валидан и обавезујући за обе уговорне стране.

Евентуална рекламација од стране Наручиоца на испоручене количине и квалитет добара мора бити сачињена у писменој форми и достављена Добављачу у року од три дана, а Добављач је у обавези да у року од два дана од дана достављања рекламације, поступи по истој и испоручи одговарајуће количине и квалитет добара. Ако Добављач не поступи по наведеним примедбама у утврђеном року, Наручилац задржава право да раскине уговор.

Члан 9.

Уговор се закључује на одређено време, на период од годину дана од дана закључења.

Члан 10.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Измене и допуне овог Уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 12.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи годину дана од дана закључења или до реализације уговорене вредности из члана 3. Овог уговора, уколико се уговорена вредност реализује пре истека важења Овог уговора.

Члан 13.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну, без обавезе навођења разлога.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писмог обавештења.

Члан 14.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Проф. др Владан Ђокић

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - **рачунари и рачунарска опрема**, јавна набавка бр. Д2/2018 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача
