

## Апликација за вредновање ваннаставних активности студената - упутство

Апликација за вредновање ваннаставних активности подноси се у циљу доделе ЕСПБ бодова за релевантно ангажовање студента које није предвиђено студијским програмом, а чији се исход може дефинисати и које је утврђено Правилником о вредновању ваннаставних активности студената ("Гл. УБ", бр. 172/13 и 180/14) и Правилником о ближим условима за доделу ЕСПБ бодова (УБ-АФ, 30.12.2019.). Студент који је стекао услове аплицира Комисији за вредновање ваннаставних активности студената Архитектонског факултета (у даљем тексту: Комисија) за доделу ЕСПБ за активности реализоване у току претходне школске године.

### Документи

За вредновање ваннаставних активности обавезно је приложити следеће документе:

- Молбу студента потписану и заведену на Архитектонском факултету (формулар Молбе је у прилогу) и
- Доказ (потврду) о додатном ангажовању - ваннаставној активности студента издату од стране органа, односно организатора активности (студент је у обавези да самостално прибави ове потврде).

Апликације које не садрже ове прилоге неће бити разматране.

### Процедура

- Апликација за вредновање ваннаставних активности подноси се *online*, попуњавањем [е-формулара](#) (да би се приступило формулару неопходна је валидација логовањем на факултетски налог студента).
  - Апликација садржи следећа три дела:
    - (1) Општи подаци,
    - (2) Ваннаставне активности и
    - (3) Прилози.
  - У делу (1) студент попуњава обавезне опште податке.
  - У делу (2) студент у оквиру понуђених категорија означава ваннаставне активности које је реализовао током претходне школске године. Нема ограничења у погледу броја ваннаставних активности које студент може да означи. За одабране активности, где је дефинисано, студент је у обавези да наведе опис и период у коме је реализована.
  - У делу (3) студент поставља обавезне прилоге – скениране оригинале докумената молбе и доказа (потврда) о реализацији ваннаставних активности. Документи се постављају у .pdf формату. Уколико је студент у току претходне школске године био ангажован на више активности подноси једну молбу у оквиру које наводи све активности. Студент је у обавези да обезбеди доказе (потврде) за сваку активност/ангажовање које је навео.
  - Након слања апликације студент ће добити аутоматску потврду да је апликација послата.
- Након истека рока за подношење апликација, Комисија ће размотрити молбу студента и донети одлуку. Комисија може молбу, у целини или делимично, да прихвати, одбије или да затражи допуну документације. Одлука Комисије биће достављена студенту и Студентској служби.

### Термини

- Подношење документације (попуњавањем [е-формулара](#)) ~~до 30. октобра~~ продужено до 25. новембра 2024. године, 23:59 часова
- Одлука Комисије (преузима се у Студентској служби) до 10. децембра 2024. године

Напомена: Пре аплицирања препорука је да се студент упозна са садржајем

- [Правилника о вредновању ваннаставних активности студената](#) ("Гл. УБ", бр. 172/13 и 180/14) и
- [Правилника о ближим условима за доделу ЕСПБ бодова](#) (УБ-АФ, 30.12.2019.)